

23.11.2017 r.

Statut Szkoły Podstawowej im. Wiosny Ludów w Miłosławiu

Szkolny System Oceniania Szkoły Podstawowej w Miłosławiu

**W szkolnym systemie oceniania formułujemy warunki oceniania,
które pomagają określać efektywność i skuteczność procesu kształcenia.**

§ 1

Szkolny System Oceniania

1. Szkolny System Oceniania Szkoły Podstawowej w Miłosławiu reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w I i II etapie kształcenia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 2

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3

Ocenianie obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w § 10.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali przyjętej w § 10.
6. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 4

O wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele informują:

1. Uczniów na początku roku szkolnego.
2. Rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym klasowym zebraniu rodziców danego roku szkolnego dokumentując w dzienniku.

§ 5

O warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów informuje wychowawca klasy w każdym roku szkolnym:

1. Uczniów na pierwszej lekcji poświęconej sprawom wychowawczym, dokumentując to w dzienniku lekcyjnym w temacie lekcji, oraz w planie pracy wychowawczej.
2. Rodziców (prawnych opiekunów) jak w §4 pkt. 2

§ 6

Jawność ocen

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego oraz zeszytu ucznia/ dzienniczka ucznia/ bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
3. Sprawdzone i oceniane prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego oraz do zeszytu ucznia / dzienniczka ucznia/.
4. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i ocenić pisemną pracę kontrolną wraz z uzasadnieniem w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni.
5. Nauczyciele udostępniają rodzicom pisemne prace ich dzieci, wybierając formy z podanych poniżej:
 - a) na zebraniach ogólnych, po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu;
 - b) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
 - c) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;
 - d) wypożyczając do domu w celu zaprezentowania ich rodzicom (prawnym opiekunom). Okazane prace wraz z podpisem rodzica zwracane są w ciągu tygodnia nauczycielowi.

Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel przedmiotu przedstawia uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) wybrane przez siebie formy.

§ 7

Nauczyciel jest zobowiązany:

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzoną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
3. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadnione są pisemnie. Nauczyciel przekazuje uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) uzasadnienie ocenionej pracy.
4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

§ 8

Nauczyciel jest zobowiązany:

1. Na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Przy ustalaniu oceny z wych. fizycznego, zajęć technicznych i komputerowych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia oraz wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 9

Uczeń może być zwolniony:

1. W uzasadnionych przypadkach na czas określony z zajęć wych. fizycznego lub z wykonywania niektórych ćwiczeń fizycznych wskazanych przez lekarza oraz z zajęć komputerowych.
2. Decyzję o zwolnieniu całkowitym lub częściowym ucznia z zajęć wych. fizycznego i zajęć komputerowych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na wniosek rodzica (opiekuna prawnego).
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wych. fizycznego i zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 10

Kryteria oceniania i klasyfikowania

1. Ocena klasyfikacyjna, śródroczna i roczna w klasach I - III jest oceną opisową.
2. Obowiązuje następujący system oceniania w edukacji wczesnoszkolnej :
 - 6 pkt – zadanie wykonane dokładnie i bezbłędnie. Gratuluję!
 - 5 pkt – zadanie wykonane bardzo dobrze. Brawo!
 - 4 pkt – zadanie wykonane z drobnymi błędami. Trochę ćwiczeń, a osiągniesz jeszcze lepszy wynik!
 - 3 pkt – zadanie wykonane z wieloma błędami. Popracuj więcej, a na pewno będą efekty!
 - 2 pkt – twój wynik jest słaby. Tylko systematyczna i wytrwała praca może to poprawić!
 - 1 pkt – niestety, osiągnięty wynik jest poniżej wymagań. Musisz zdecydowanie więcej ćwiczyć!
2. 1. Z religii jest to ocena cyfrowa (skala: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny).
2. 2. Z języka obcego i rytmiki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oceny opisowej dokonuje nauczyciel przedmiotu.

2. 3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

3. Oceny bieżące i śródroczne oraz klasyfikacyjne klas IV – VIII z zajęć edukacyjnych ustala

się według skali:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.

z rozszerzeniem o plus (+) i minus (-) w ocenach bieżących

4. Zasady oceniania bieżących prac pisemnych:

Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny

30% - 49% - dopuszczający

50% - 74% - dostateczny

75% - 89% - dobry

90% - 99% - bardzo dobry

100 % i/lub zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela) - celujący

Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny

20% - 39% - dopuszczający

40% - 54% - dostateczny

55% - 70% - dobry

71% - 89% - bardzo dobry

90% - 100 % - celujący

5. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV ustala się według skali jak wyżej (bez plusów i minusów) a w klasach młodszych są ocenami opisowymi.

6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną (upośledzeniem umysłowym) w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Nauczyciel formułując oceny bieżące, śródroczne i roczne opiera się na następujących kryteriach:

- **ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**

- a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy oraz wykonuje zadania dodatkowe wynikające z podstawy programowej,
- b) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,

- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia
- **ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**
- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
- **ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**
- opanował w pełni wiadomości i umiejętności podstawowe,
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- **ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - rozwiązuje, wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- **ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**
- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, przy dodatkowej pomocy nauczyciela
- **ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobycie wiedzy z tego przedmiotu.
8. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż z dniem 31 stycznia

§ 11

Klasyfikowanie uczniów:

- Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w § 10 i § 16 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną (upośledzeniem umysłowym) w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych

z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Oceny takiego ucznia są ocenami opisowymi.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnianie braków.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
5. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te są ocenami opisowymi.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną (upośledzeniem umysłowym) w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te są ocenami opisowymi.
7. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 10 ust. 2 i §13 ust.3.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy uwzględniając opinię nauczycieli, pedagoga szkolnego i pracowników szkoły oraz zasięgając opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, chyba że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W takim wypadku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły. Postępowanie reguluje § 15.
11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W dokumentacji wpisujemy „nieklasyfikowany”.
12. O zagrożeniu nieklasyfikowaniem ucznia i oceną niedostateczną z przedmiotu wychowawca powiadamia rodziców na 3 tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej w formie pisemnej.
13. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa pkt. 3-7 §12 a oceny z zachowania § 16.

§ 12

Sprawdzian o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Przed rocznym/semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych/semestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej/semestralnej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
2. O ocenie z zajęć edukacyjnych (danego przedmiotu) wychowawca informuje pisemnie ucznia i jego rodziców na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
3. Uczeń lub jego rodzice w terminie 2 dni od uzyskanej informacji mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z wnioskiem o przeprowadzenie sprawdzianu podwyższającego ocenę z danego przedmiotu.
4. Dyrektor powołuje trzyosobowy zespół, który w ciągu kolejnych 2 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające zasadność złożonego wniosku i udziela odpowiedzi. W skład zespołu wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor, wychowawca klasy i pedagog szkolny.
5. Warunki umożliwiające przystąpienie ucznia do sprawdzianu:
 - a) każda nieobecność usprawiedliwiona,
 - b) uczeń systematycznie podejmował próby poprawy ocen zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania,
 - c) rodzice interesowali się postępami dziecka w nauce (podpisywali oceny w dzienniczku, kontaktowali się z wychowawcą i nauczycielami uczącymi).
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, komisja w składzie jak na egzaminie klasyfikacyjnym przeprowadza sprawdzian, na podstawie którego ustala ocenę z przedmiotu. Sprawdzenie odbywa się jeszcze przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół (jak przy egzaminie klasyfikacyjnym § 13).
7. Ocena ze sprawdzianu nie może być niższa niż ustalona poprzednio.

§ 13

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza nią.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin przeprowadza się nie później niż w przedostatnim tygodniu nauki.
7. Egzamin przeprowadza się w jednym dniu w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wych. fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę przede wszystkim praktycznych ćwiczeń.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: dyrektor szkoły lub zastępca jako przewodniczący, nauczyciel uczący, inny nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć, rodzice w charakterze obserwatorów, bez prawa głosu.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uzyskana ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, chyba że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły. Dalsze postępowanie określa § 15.
11. Ocena niedostateczna z egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli są spełnione pozostałe warunki zawarte w § 14.

§ 14

Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem:
 - a) uczeń ma prawo do dwóch egzaminów poprawkowych
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę (ucznia, rodziców) zgłoszoną do dyrektora, nie później niż 4 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
4. Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub zwolniony w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Egzamin poprawkowy jest w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i technicznych oraz wych. fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę praktycznych ćwiczeń.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą

informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.10
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli zostały naruszone przepisy prawa dotyczące tego egzaminu w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu (postępowanie reguluje § 15).

§ 15

Sprawdzian weryfikujący

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel o którym mowa w ust. 4 pkt. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (z zastrzeżeniem § 14 pkt. 1).
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych

odpowiedziach.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 16

Ocena zachowania ucznia

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając opinie nauczycieli, pedagoga szkolnego, wychowawców świetlicy i pracowników szkoły oraz zasięgając opinii uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne,z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Szczegółowe kryteria ustalania oceny zachowania omawia „Regulamin oceniania zachowania”.
5. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
6. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi, uwzględniają one następujące kryteria:
 - a) przestrzega zasad kultury słowa i zachowania,
 - b) szanuje własność swoją, kolegów i szkolną,
 - c) stosuje się do zasad bezpiecznego zachowania,
 - d) stosuje się do ustalonych reguł życia w klasie i w szkole,
 - e) dba o honor i tradycje szkoły,
 - f) podejmuje dodatkowe zadania
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
9. O przewidywanej rocznej/semestralnej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje ucznia i jego rodziców na tydzień, a w przypadku zagrożenia oceną naganną

- na 3 tygodnie, przed posiedzeniem rady pedagogicznej w formie pisemnej.
10. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie 2 dni od uzyskanej informacji złożyć wniosek o podwyższenie tej oceny. Dyrektor powołuje zespół w składzie: dyrektor lub wicedyrektor, wychowawca, pedagog szkolny który w ciągu kolejnych 2 dni bada zasadność wniosku.
 11. Zespół może ustosunkować się do wniosku pozytywnie jeśli:
 - a) rodzice wykazywali zainteresowanie zachowaniem dziecka,
 - b) pedagog szkolny wyraził o uczniu pozytywną opinię,
 - c) wychowawca świetlicy wyraził pozytywną opinię (dotyczy uczniów dojeżdżających).
 12. Jeżeli nie są spełnione powyższe warunki ocena ustalona przez wychowawcę pozostaje bez zmiany.
 13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku ten sam zespół analizując zachowanie ucznia, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
 14. Najpóźniej dwa dni po wpłynięciu wniosku zespół powiadamia ucznia lub jego rodziców o podjętej decyzji i ustalonej ocenie zachowania.
 15. Ustalona przez zespół roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez zespół jest ostateczna, z wyjątkiem oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, która może być zmieniona w wyniku sprawdzianu weryfikującego.
 16. Z prac zespołu sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład zespołu,
 - b) termin posiedzenia,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę.
 17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 18. W przypadku gdy uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny mogą w terminie nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
 - 1) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dyrektor szkoły powołuje komisję w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, która ustala tę ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów w przypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący komisji.
 - 2) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
 - 3) Ustalona przez Komisję ocena roczna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

- 4) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 17

Promowanie

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu opinii publicznej PPP Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia kl. I – II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne (roczne) wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
8. Uczeń szkoły podstawowej, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje oceny pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów dwu klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę

uzupełnienia braków. Decyzję o braku promocji poprzedzają udokumentowane działania, które zmierzały do zapobieżenia w/w decyzji (zajęcia wyrównawcze, indywidualny program).

11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 6, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 18

Ukończenie szkoły:

1. Uczeń kończy szkołę podstawową w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii albo etyki.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną (upośledzeniem umysłowym) w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 19

Zasady szkolnego systemu oceniania.

Ustalamy następujące zasady, którymi będziemy kierowali się podczas oceniania.

1. Zasada jawności, uczeń zna kryteria oceniania i stosowane przez nauczyciela formy sprawdzania, na bieżąco jest informowany o ocenie i konsekwencjach z niej wynikających.
2. Zasada przekazu informacji:
Nauczyciel informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach wobec ucznia oraz jego pracy w szkole, postępach bądź ich braku oraz zachowaniu ucznia poprzez:
 - a) wpisanie notatki w dzienniczku ucznia lub w zeszytce przedmiotowym,
 - b) przeprowadzone rozmowy indywidualne,
 - c) pisanie komentarza pod pisemną pracą kontrolną poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
 - d) rozmowę telefoniczną,
 - e) zebrania z rodzicami minimum 3 w roku szkolnym,
 - f) „drzwi otwarte”.

3. Zasada obiektywności.
Oceniać będziemy umiejętności, wiedzę i aktywność uczniów wg znanych uczniom kryteriów opracowanych w przedmiotowych systemach oceniania.
4. Zasada dokumentowania.
Poziom osiągnięć ucznia odnotowujemy poprzez: dziennik, prace pisemne, ocenę opisową.
5. Zasada higieny pracy umysłowej – stwarza się uczniom warunki do przyswajania wiedzy bez przeciążania umysłu obszerną ilością zadań w jednym czasie:
 - a) nauczyciele sprawdziany zapowiadają uczniom minimum tydzień przed terminem i zaznaczają w dzienniku
 - b) nauczyciele planują terminy prac pisemnych (maksymalnie 3 w tygodniu a 1 w dniu).
6. Zasada różnicowania.
Każdy uczeń będzie oceniany zgodnie z jego możliwościami, ocenie podlegają różne obszary aktywności specyficzne w każdym przedmiocie.
7. Zasada różnorodności, stosowanych metod i form sprawdzianów.
Nauczyciele będą stosować różnorodne metody i formy oceniania właściwe dla danego przedmiotu i znane uczniom:
 - odpowiedź ustna,
 - kartkówka (pisemna forma odpytywania),
 - sprawdzian, praca klasowa,
 - praca na lekcji (aktywność),
 - praca domowa,
 - test,
 - oraz inne formy opisane w przedmiotowych systemach oceniania zgodnie z SSO właściwe dla plastyki, muzyki, zajęć technicznych, komputerowych i wych. fizycznego. W całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzenie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora szkoły.
8. Zasada systematyczności.
Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się dlatego winno być planowe i rytmiczne.
 - ustalamy następującą ilość ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - a) jedna godzina tygodniowo-minimum 3 oceny w semestrze,
 - b) dwie godziny tygodniowo –minimum 4 oceny w semestrze,
 - c) trzy godziny tygodniowo – minimum 5 oceny w semestrze,
 - d) cztery i więcej godzin tygodniowo-minimum 6 ocen w semestrze.

Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

§ 20

Zatwierdzanie dokumentu „Szkolny System Oceniania Szkoły Podstawowej w Miłosławiu”.

1. Rada Pedagogiczna zatwierdza dokument zwykłą większością głosów.

- 1) rada pedagogiczna, uczniowie oraz rodzice mają prawo wносить poprawki do ustalonego SSO zgodnie z procedurą ewaluacji.
- 2) rada pedagogiczna większością głosów zatwierdza zgłoszenie poprawki.
- 3) ewaluacja dokumentu (SSO).

Szkolny System Oceniania podlega ewaluacji.

W celu jej przeprowadzenia Rada Pedagogiczna będzie powoływać zespół problemowy, który ustali procedury, metody i narzędzia badawcze.