

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolny w Miłosławiu o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł



Laboratoria
Przyszłości



MINISTERSTWO
EDUKACJI
I NAUKI



govtech
Polska



POLSKI
LAD

Zespół Szkolno-Przedszkolny

w Miłosławiu

Bugaj 7, 62-320 Miłosław

NIP 789-178-89-14 REGON 383906465

tel. 61 438 31 25

.....

(pieczęćka zamawiającego)

Miłosław, dnia 10.12.2021 r.

Znak sprawy: ZSP.SP.271.1.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wicedyrektor Zespół Szkolno-Przedszkolny w Miłosławiu Bugaj 7, 62-320 Miłosław w związku zasadą zachowania uczciwej konkurencji, racjonalności i efektywności ogłasza postępowanie na:

„Dostawę sprzętu - drukarek 3D wraz z akcesoriami, sprzętem i narzędziami uzupełniającym, dającym możliwość zintegrowania z drukarką 3D w ramach programu Laboratoria Przyszłości dla Szkoły Podstawowej im. Wiosny Ludów z w Miłosławiu, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Miłosławiu”

Nazwa przedmiotu zamówienia

oraz zaprasza do składania ofert w niniejszym postępowaniu.

I. Zamawiający

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Miłosławiu,

w którego skład wchodzi Szkoła Podstawowa im. Wiosny Ludów z siedzibą w Miłosławiu,

Adres Zamawiającego: Bugaj 7, 62-320 Miłosław

NIP Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Miłosławiu: 789-15-90-595

NIP Gminy Miłosław: 789-16-38-190

reprezentowany przez Agnieszkę Winowicz – Wicedyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Miłosławiu

Tel: (61) 438 31 25

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://szkolamiloslaw.wp.pl>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: podstawowka@wp.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 7.00-15.00.

Zamawiający zamieści ogłoszenia o zamówieniu zapytaniem ofertowym na stronie internetowej Zamawiającego oraz dodatkowo na stronie Gminy Miłosław <https://miloslaw.info.pl/>, której Zespół Szkolno-Przedszkolny w Miłosławiu jest jednostką organizacyjną.

II. Tryb zamówienia, podstawa prawna

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), ze względu na wartość zamówienia poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. 130 000 złotych netto. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł netto przeprowadzane jest zgodnie z obowiązującymi w placówce zasadami wydatkowania środków

finansowych - ustawą o finansach publicznych, w oparciu o Zarządzenie nr 1/2021/2022 Wicedyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Miłostawiu z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Zespole Szkolno-Przedszkolny w Miłostawiu Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu do siedziby Zamawiającego w ramach inicjatywy edukacyjnej Laboratoria Przyszłości realizowanej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki we współpracy z Centrum GovTech w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, zgodnie z wykazem zawartym w **Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
3. Wskazany opis i parametry należy traktować jako minimalne. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub wystąpienia wskazania norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Wykonawca może zaoferować przedmioty/rozwiązania równoważne. Podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne, określenia mają charakter przykładowy i mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby zaproponowane rozwiązania posiadały parametry techniczne, jakościowe, technologiczne itp. nie gorsze niż te, które przedstawiono w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne, jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca zągająca do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
4. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30232100-5 – Drukarki i plotery
30213100-6 –Komputery przenośne
31712200-2 – Mikrosystemy
32322000-6 – Urządzenia multimedialne
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**
6. Dostarczone wyposażenie i sprzęt objęte niniejszym zamówieniem muszą być: fabrycznie nowe, nieużywane, wolne do wad materiałowych i prawnych, kompletne i wysokiej jakości, muszą spełniać minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych i jakościowych określonych w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego - Opisie Przedmiotu Zamówienia, oryginalnie zapakowane, nienoszące śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nieregenerowane, muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji zgodnie z wymaganiami producentów, objęte gwarancją producenta. Oferowane wyposażenie i sprzęt winny posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
7. Po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego, sprzęt i wyposażenie powinny być gotowe do poprawnej, bezawaryjnej pracy w zakresie wszystkich składowych elementów i funkcji, zgodnie z opisem tych elementów w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
8. Obowiązki wykonawcy:
 - a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i uzgodnieniami wykonanymi w trakcie realizacji dostawy,
 - c) udzielenie gwarancji jakości na dostarczony sprzęt na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta, zgodnie z wymaganiami opisanymi poniżej,

- d) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć elementy wyposażenia oddzielnie zapakowane,
- e) Wykonawca zapewni właściwy sposób transportu dla utrzymania parametrów i jakości dostarczanego wyposażenia. W trakcie transportu dostarczany przedmiot zamówienia musi być zabezpieczony przed działaniem czynników zewnętrzných (wilgocią, zabrudzeniem, itp.).
- f) koszty transportu, ubezpieczenia w trakcie transportu i rozładunku ponosi Wykonawca,
- g) Odbiór wyposażenia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w budynku Szkoły Podstawowej w Miłośławiu.

UWAGA

dot. załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego - Opisu przedmiotu zamówienia

- Dla sprzętu o jednostkowej wartości powyżej 500 zł brutto wymagana jest gwarancja co najmniej 12 mcy, autoryzowany serwis na terenie Polski, SLA do 3 tygodni, serwis i wsparcie techniczne, (serwis obowiązkowo na terenie RP, wsparcie techniczne w j. polskim), instrukcja obsługi w j. polskim niekoniecznie papierowa.
- Tam gdzie jest taka możliwość wymagana jest zgodność wyposażenia z Polską Normą
- Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom ilościowym i jakościowym określonym przez Zamawiającego oraz posiadać certyfikat CE (jeśli dotyczy) oraz być dopuszczone do użytku na potrzeby placówek oświatowych.
- Wszystkie pozycje katalogu powinny być zgodne z normą BHP.

IV. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

- a) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia **30.03.2022 r.**
 - zgodnie z zapisami zawartymi w **§ 2 Wzoru umowy** stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- b) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Siedziba zamawiającego: Bugaj 7, 62-320 Miłośław

VI. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób obliczania ceny

1. W oparciu o kryteria oceny ofert Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym, pod względem ich formalnej zgodności z Zapytaniem Ofertowym.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena dostarczanego sprzętu musi zawierać:
 - opiekę, pomoc oraz doradztwo na etapie realizacji zlecenia,
 - serwis po realizacji zamówienia,
 - dostawę gratis - zakupiony towar, zostanie dowieziony na koszt Wykonawcy,
 - min 12 miesięczną gwarancję na wszystkie zakupione towary,
 - zapewnienie technicznych szkoleń z wykorzystaniem dostarczonego sprzętu – np. szkolenie online- w zakresie obsługi dostarczanego sprzętu dla min. dwóch pracowników Zamawiającego prowadzących zajęcia w szkole z wykorzystaniem zakupionego sprzętu.
6. Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, bez których nie można wykonać zamówienia.

7. Na potrzeby obliczenia ceny oferty Zamawiający przygotował Formularz cenowy. W celu obliczenia ceny oferty należy wypełnić Formularz cenowy, stanowiący postawę do ustalenia oferowanej ceny brutto za przedmiot zamówienia.
 8. Oferty niepodlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny oferty:
 9. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena (C) - waga 100%
Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru:
cena brutto najniższa spośród badanych ofert
liczba punktów = ----- x 100 pkt.
cena brutto badanej oferty
Inne kryteria – 0%*
10. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może zdobyć w postępowaniu: 100 pkt. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładności do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienia wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.
 11. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej PLN.
 12. Cenę należy podać w złotych polskich, zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku.
 13. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, zrezygnuje z podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

VII. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca powinien sporządzić Ofertę zgodnie z załączonym wzorem **Formularza Ofertowego** wraz z uzupełnionym cenowo i wartościowo **Formularzem cenowym** stanowiący załącznik do Formularza ofertowego, zawierającym szczegółowy wykaz dostarczanego sprzętu.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność oryginałem przez wykonawcę.
4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca nanieść poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. **Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert.**
Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej!
7. Oferta winna być sporządzona na Formularzu ofertowym załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wraz z załącznikami należy składać za pomocą operatora pocztowego, kurierem lub osobiście do siedziby Zamawiającego – decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego w siedzibie.
8. Miejsce i termin złożenia ofert: **ofertę należy złożyć do dnia 16 grudnia 2021 r. do godziny 10:00 w sekretariacie na parterze Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Miłostawiu, Bugaj 7, 62-320 Miłostaw.**

9. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę nie będzie brana pod uwagę.
10. Koperta zawierająca składaną ofertę powinna zostać oznakowana w następujący sposób:
**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Miłosławiu, Bugaj 7, 62-320 Miłosław, Szkoła Podstawowa im. Wiosny Ludów z siedzibą w Miłosławiu,
Oferta w postępowaniu na „Dostawę sprzętu - drukarek 3D wraz z akcesoriami, sprzętem i narzędziami uzupełniającym, dającym możliwość zintegrowania z drukarką 3D w ramach programu Laboratoria Przyszłości dla Szkoły Podstawowej im. Wiosny Ludów z w Miłosławiu, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Miłosławiu”
Znak sprawy: ZSP.SP.271.1.2021
Nie otwierać przez dzień 16 grudnia 2021 r. godz. 10:00**
Koperta powinna także zawierać nazwę i adres wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).
11. Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem wyznaczonym do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa pkt 10 oraz dodatkowo opisane zmiana lub wycofanie.
12. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

1. Sposób porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami: pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: podstawowka@wp.pl z zastrzeżeniem, że oferta wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
2. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest Pani Agnieszka Winowicz nr tel. (61) 438 31 25.
3. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
4. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił zapytanie ofertowe. Wszystkie zamiany dokonane przez zamawiającego stają się wiążące dla wykonawców.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

IX. Wynik postępowania

Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której Zamawiający zamieścił zapytanie ofertowe, a także dodatkowo na stronie gminy oraz przekazana e-mailowo do wszystkich uczestników postępowania.

X. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań przez Wykonawców. Pytania należy kierować na adres e-mail: podstawowka@wp.pl.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych zasadach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z dokonaniem zamówienia.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, kontaktując się drogą mailową na adres wskazany w ofercie, może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnienia braków formalnych oferty, wyznaczając Wykonawcy termin na ich uzupełnienie. W przypadku niez uzupełnienia oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia robocznego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
10. Zamawiający może unieważnić zapytanie w szczególności, jeżeli:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone.
11. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

XI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych Wykonawcy, jego pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników jest Zamawiający;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: sekretariat@amsm-consulting.pl; iod@amsm-consulting.pl lub tel. kom. 539 984 729;
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
- Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Sprawę prowadzi: Agnieszkę Winowicz – Wicedyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Miłostawiu

Załącznik:

- **Załącznik nr 1: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- **Załącznik nr 2: Wzór umowy**

Zatwierdził:

MD. K. 21.11.
.....
A. Dimowicz
.....
WICEDYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO
Ag. Winowicz

(data, podpis i pieczętka kierownika Zamawiającego)

(*) *niepotrzebne skreślić*